



ملیه بهرہ برداران معادن استان

موضع: مدارک سرمهدن

سلام

بموجب ماده ۱۰۶ آئین نامه اجرایی قانون معادن و ماده ۶ آئین نامه اینمی معادن، دارندگان مجوز عملیات معدنی صنایع معدنی موقوفند مدارک و مستندات لازم را در محل عملیات معدنی و صنایع معدنی برای ارائه به کارشناسان عزماً نگهداری کنند. لذا مقتضی است کلیه مدارک و مستندات مربوط به پهنه برداری از معادن به شرح ذیل تهیه و در سرمدنه نگهداری شود:

- ۱- پروانه (یا مجوز) بهره برداری با آخرين تغييرات و اصلاحات یا تصویر آن.
  - ۲- طرح بهره برداری مصوب با آخرین تغييرات و اصلاحات.
  - ۳- نقشه توپوگرافی محدوده معدن به مقیاس حداقل ۱:۲۵۰۰۰.
  - ۴- نقشه عملیات زیرزمینی در معدن زیرزمینی طبق طرح مصوب که وضعیت جبهه کارهای معدن در مقیاس حداقل ۱:۵۰۰ (تاریخ تهیه کمتر از ۶ ماه قبل) در آن مشخص شده باشد.
  - ۵- نقشه عملیات معدن رویاز طبق طرح مصوب که وضعیت جبهه کارهای معدن با مقیاس حداقل ۱:۵۰۰ (تاریخ تهیه کمتر از ۶ ماه قبل) در آن مشخص شده باشد.
  - ۶- فهرست مشخصات کارکنان معدن به تفکیک مستولیت.
  - ۷- دفتر استخراج و فروش که میزان تولید و فروش روزانه در آن ثبت شده باشد.
  - ۸- دفتر ثبت حوادث، اقدامات ایمنی و بهداشتی.
  - ۹- نقشه های تهیه و رفع سوانح برای معادن زیرزمینی.
  - ۱۰- آئین نامه ایمنی معدن.
  - ۱۱- لیست مصرفی مواد ناریه مربوط به آخرین سه ماهه که به تأیید نمایندگان هیأت مواد ناریه استان رسیده است.
  - ۱۲- قرارداد مستول فنی.

250

- مگارش پیشرفت روزانه، هفتگی و ماهیانه عملیات معدنی برابر طرح بهره برداری شامل روش استخراج، درج ام، تعداد و مشخصات جهنه کارهای فعل، طول، عمق، ارتفاع و شیب دیواره؛  
مشخصات شبکه حفاری، تعداد، عمق جالها، قطر چالها، فوائل طولی و عرضی؛  
- مقدار مصرف مواد ناریه در استخراج ماده معدنی و باطله برداری، مصرف ویزه مواد ناریه به ازاء هر تن ماده  
معدنی و هر متر مکعب باطله برداری در مرحله آتشباری؛